

# POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

## HELP SYSTEM S.A.S.

PERSONA JURÍDICA

Nit. 830.076.667-1



### **1. OBJETO:**

El presente documento tiene por objeto reglamentar las políticas y procedimientos que serán aplicables en el manejo de la información de datos personales por parte de **HELP SYSTEM S.A.S.**, PERSONA JURÍDICA, según las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

### **2. RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

**HELP SYSTEM S.A.S.**, PERSONA JURÍDICA, que decide sobre el tratamiento de la información contenida en sus bases de datos.

- Responsable: **NESTOR ALBERTO JIMENEZ POCHE**
- Razón social: **HELP SYSTEM S.A.S.**
- Oficina: calle 76 # 16A - 39 oficina 103 Bogotá D.C.
- Fijo: (+57 - 1) 3456611
- E-mail: [nestor.jimenez@helpsas.com](mailto:nestor.jimenez@helpsas.com)

### **3. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y LA FINALIDAD DEL MISMO:**

Entendido el Tratamiento como cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

La información que recolecta directamente **HELP SYSTEM S.A.S.**, en la prestación de sus servicios y en general en el desarrollo de su objeto social, (1.- Importación, Representación, Distribución, Análisis, Diseño, Implementación, Comercialización, Mantenimiento, Venta y Consultoría de: toda clase de equipos y componentes de computadores y software; sistemas biométricos, controles de acceso, identificación por radio frecuencia, banda magnética, código de barras, chip inteligente, credencialización, edificios inteligentes; equipos y componentes de UPS; cableado estructurado, redes de telecomunicaciones, redes eléctricas, redes de voz y datos alámbricas e inalámbricas, citofonía, equipos afines, sistemas de audio y sonido profesional, sistemas de telefonía análoga, digital y por internet y sistemas de información e infraestructura de hardware y software y otros sistemas de soporte; sistemas de detección y extinción de incendios, sistema de intrusión, sistemas de seguridad perimetral, domótica, sistemas de video análogo y digital, enlaces de comunicaciones; desarrollo de aplicaciones en ambiente web o sus tecnologías sustitutas, bases de datos, servicios web, inteligencia artificial, sistemas expertos, legalización de software, Distribución de licencias de productos de software) es utilizada principalmente para:

#### **Tratamientos y finalidades Generales de la información:**

- Identificación y registro de proveedores
- Identificación y registro de clientes
- Fines administrativos internos tales como:
  - a.- Registros contables
  - b.- auditorías internas,
  - c.- reportes contables,
  - d.- análisis estadísticos
  - e.- análisis de mercadeo
- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias.
- Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como:
  - a.- autoridades judiciales.
  - b.- entidades financieras, autorizadas previamente por mandato de entidades judiciales u oficiales.
  - c.- notarías, autorizadas previamente por mandato de entidades judiciales u oficiales.
  - d.- listas OFAC (UIAF) y de terrorismo, autorizadas previamente por mandato de entidades judiciales u oficiales.
- Efectuar reportes con las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacional, policivas o autoridades judiciales, entidades financieras y/o compañías de seguros, autorizadas previamente por mandato de entidades judiciales u oficiales.

**Información de los proveedores:**

- Para fines comerciales.
- Registro Contable.
- Para realizar los procesos en que se encuentran vinculados los proveedores.
- Cualquier otro uso que el proveedor autorice por escrito para el uso de su información.
- Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.

**Información de los clientes:**

- La información suministrada estará sujeta al tratamiento autorizado, otorgado de manera previa, expresa e informada por el Titular de los mismos, al proporcionar sus datos en la relación comercial que se genera al adquirir un servicio o bien con la empresa, los datos del Titular se utilizan para realizar procesos contables y fiscales.

**Información de los empleados, trabajadores retirados, pensionados y candidatos a ocupar vacantes:**

- Para fines pertinentes a la relación laboral (afiliación y desafiliación a EPS, ARL, fondos de pensiones y cajas de compensación familiar.)
- En el caso de los empleados con la suscripción del contrato laboral se entiende autorización expresa para darle Tratamiento a la información.
- En el caso de requerimientos judiciales y legales.
- Contabilización y pago de nómina, seguridad social y parafiscales.
- Reclutar y seleccionar personal que ocuparán las vacantes.
- Procesar, confirmar y cumplir con las obligaciones laborales legales y extralegales derivadas del contrato laboral.
- Realizar transacciones.
- Pago de beneficios extralegales.
- Auditorías.
- Análisis estadísticos.
- Capacitación y formación.
- Compartir los datos personales con entidades bancarias, empresas que ofrezcan beneficios a nuestros trabajadores activos.

**HELP SYSTEM S.A.S.**, reconoce la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos personales que suministran las personas por lo cual está comprometida con su protección y el manejo adecuado, conforme al régimen legal de protección de datos personales y en particular a lo previsto en esta política.

**4. Derechos del Titular:**

El Titular es una persona natural cuyos datos personales son recolectados, almacenados o utilizados por el Responsable del tratamiento. El Titular tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Responsable, cuando los datos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, e induzcan a error. En todo caso el Titular se obliga a suministrar información veraz.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del tratamiento, salvo expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- c) Ser informado previa solicitud dirigida del Responsable del tratamiento respecto del uso que se le han dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios y las demás normas que la modifiquen, adicione o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre y cuando el Titular no tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento por parte del Responsable.

### **5. Procedimiento para consultas, actualización de datos y reclamos:**

Consultas: Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en la base de datos de **HELP SYSTEM S.A.S.**

La consulta deberá ser formulará por el medio escrito bien sea mediante comunicación dirigida a: **HELP SYSTEM S.A.S.**, y/o NESTOR ALBERTO JIMENEZ POCHE, en la dirección calle 76 # 16A - 39 oficina 103 Bogotá D.C., o al correo electrónico [info@helpsas.com](mailto:info@helpsas.com)

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos: El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos de **HELP SYSTEM S.A.S.**, debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en este documento o en la ley, podrán presentar un reclamo.

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al deberá ser formulará por el medio escrito bien sea mediante comunicación dirigida a La consulta deberá ser formulará por el medio escrito bien sea mediante comunicación dirigida a: **HELP SYSTEM S.A.S.**, en la dirección, el cual deberá informar: nombre e identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, correo electrónico, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Requisito de procedibilidad. El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante **HELP SYSTEM S.A.S.**,

### **6. Modificaciones a las políticas de privacidad:**

**HELP SYSTEM S.A.S.**, se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios o productos.

Estas modificaciones estarán disponibles al público en la secretaría de la oficina ubicada en la dirección calle 76 # 16A - 39 oficina 103 Bogotá D.C., y/o en la página web [www.helpsas.com](http://www.helpsas.com)

**7. Aceptación:**

Los Titulares de la información aceptan el tratamiento de sus datos personales conforme los términos de este Aviso de Privacidad, al momento de proporcionar sus datos.

**8. Vigencia:**

Esta Política General de Privacidad es efectiva desde la fecha de su publicación, el 1 de Octubre de 2018.

**Nestor Jimenez Poches**

Gerente

[nestor.jimenez@helpsas.com](mailto:nestor.jimenez@helpsas.com)

Cel. 3005500101 PBX: 3456611

